

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом И.о. председателя Апелляционной палаты Комрат**  
**№ 23 от 31 января 2024 года**

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Апелляционной палаты Комрат за 2023 год**

**ЧАСТЬ I. СУДЬИ**

**Задача № 1. Осуществление правосудия в строгом соответствии с Конституцией, в условиях независимости и институциональной стабильности, с обеспечением соблюдения основных прав и свобод человека.**

Действия	Поддействия	Показатели результата*	Срок выполнения	Ответственные лица	Уровень выполнения* /краткое описание/
<b>Качественное осуществление правосудия.</b>	Верховенство закона при осуществлении правосудия и обеспечение единообразного толкования и применения законодательства.	- % обжалованных судебных актов к рассмотренным; - % отмененных/измененных судебных актов к рассмотренным; - количество решений ЕСПЧ, которыми установлено нарушение ЕКЗПЧ, допущенное судьями судебной инстанции.	03.01.2023-29.12.2023	Судьи	- 12,3% - соотношение обжалованных судебных актов к рассмотренным; - 2,4% - соотношение отмененных/измененных судебных актов к рассмотренным; - в 2023 году Европейским судом по правам человека не было вынесено решений по жалобам на судебные акты, вынесенные судьями Апелляционной палаты Комрат.
	Обеспечение качества судебного акта.	- количество рассмотренных дел (по инстанции и на 1 судью); - количество дел, находившихся в производстве (по инстанции и на 1 судью); - % отмененных/измененных судебных актов к рассмотренным;	03.01.2023-29.12.2023	Судьи	- количество рассмотренных дел по инстанции - 2113 дел, на 1 судью - 443 дела; - количество дел, находившихся в производстве по инстанции – 2637 дел, на 1 судью – 553 дела;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество судебных актов, отредактированных в срок;</li> <li>- количество судебных актов, опубликованных на веб-странице с соблюдением положений о порядке деперсонализации данных;</li> <li>- отсутствие петиций, по результатам рассмотрения которых установлено нарушение прав сторон в сфере обработки персональных данных.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2,4% - соотношение отмененных/ измененных судебных актов к рассмотренным;</li> <li>- количество судебных актов, отредактированных в срок – 3496, то есть 99,3%;</li> <li>- на веб-странице инстанции были размещены все подлежащие опубликованию судебные решения и определения;</li> <li>- петиции о нарушении прав сторон в сфере обработки персональных данных в инстанцию не поступали.</li> </ul>														
<b>Обеспечение эффективного рассмотрения всех дел в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.</b>	Рассмотрение дел судьями в срок, предусмотренный законодателем (в разумные сроки).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % рассмотренных дел к общему количеству неоконченных и поступивших дел;</li> <li>- продолжительность рассмотрения окончанных дел;</li> <li>- отсутствие судебных решений ВСП/ ЕСПЧ, устанавливающих нарушение судьями разумных сроков рассмотрения дел.</li> </ul>	03.01.2023-29.12.2023	Судьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 80,13% - соотношение рассмотренных дел к общему количеству неоконченных и поступивших дел;</li> <li>- продолжительность рассмотрения окончанных дел:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Срок рассмотрения</th> <th style="width: 20%;">Кол-во дел</th> <th style="width: 60%;">Общее кол-во рассмотренных дел</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>До 3-х мес.</td> <td style="text-align: center;">1469</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2113</td> </tr> <tr> <td>3 - 6 мес.</td> <td style="text-align: center;">367</td> </tr> <tr> <td>6 - 12 мес.</td> <td style="text-align: center;">205</td> </tr> <tr> <td>1 - 2 года</td> <td style="text-align: center;">65</td> </tr> <tr> <td>2 - 3 года</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в 2023 году ВСП/ ЕСПЧ не было вынесено судебных решений, устанавливающих нарушение судьями Апелляционной палаты Комрат разумных сроков рассмотрения дел.</li> </ul>	Срок рассмотрения	Кол-во дел	Общее кол-во рассмотренных дел	До 3-х мес.	1469	2113	3 - 6 мес.	367	6 - 12 мес.	205	1 - 2 года	65	2 - 3 года	7
	Срок рассмотрения	Кол-во дел	Общее кол-во рассмотренных дел																
До 3-х мес.	1469	2113																	
3 - 6 мес.	367																		
6 - 12 мес.	205																		
1 - 2 года	65																		
2 - 3 года	7																		
Соблюдение процессуальных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % протоколов, составленных в установленный срок;</li> </ul>	03.01.2023-29.12.2023	Судьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 99,5% протоколов составлены в установленный срок;</li> </ul>															

	сроков и акцент на повышение эффективности судебных процессов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % результатов, размещенных на веб-странице в установленный срок;</li> <li>- % отложенных судебных заседаний;</li> <li>- % дел, рассмотренных в одном заседании;</li> <li>- отсутствие петиций, по результатам рассмотрения которых установлено нарушение прав сторон в судебном процессе.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% результатов судебных заседаний размещены на веб-странице в установленный срок;</li> <li>- 10,09% - показатель отложенных судебных заседаний;</li> <li>- 51,96% дел рассмотрены в одном заседании;</li> <li>- по результатам рассмотрения ВСМ 7-ми петиций и 4-х обращений граждан не было установлено нарушения прав сторон в судебном процессе.</li> </ul>										
	Обеспечение сокращения количества неоконченных дел и регулярный мониторинг дел, находящихся в производстве длительное время.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- срок ликвидации остатков,</li> <li>- срок и причины нахождения в производстве неоконченных дел.</li> </ul>	03.01.2023-29.12.2023	Судьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- среднее значение показателя «срок ликвидации остатков» - 91 день;</li> <li>- срок нахождения в производстве неоконченных дел:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="1579 786 2112 986"> <thead> <tr> <th>Срок нахождения в производстве</th> <th>Кол-во дел</th> <th rowspan="3">Всего дел в остатке на 31.12.2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>До 1 года</td> <td>471</td> </tr> <tr> <td>1 - 2 года</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>2 - 5 лет</td> <td>10</td> <td>524</td> </tr> </tbody> </table>	Срок нахождения в производстве	Кол-во дел	Всего дел в остатке на 31.12.2023	До 1 года	471	1 - 2 года	43	2 - 5 лет	10	524
Срок нахождения в производстве	Кол-во дел	Всего дел в остатке на 31.12.2023													
До 1 года	471														
1 - 2 года	43														
2 - 5 лет	10	524													
* Для анализа указанных показателей применяются данные, сгенерированные посредством ИПУД.															

Начальник секретариата судебной инстанции

ДЬЯЧЕНКО В.П.

/подпись/

30 января 2024 года

## Отчет об административно - организационной деятельности секретариата судебной инстанции за 2023 год

**Задача: Организация и эффективное управление деятельностью секретариата Апелляционной палаты Комрат.**

### **1.1 Оказание содействия председателю в управлении судебной инстанцией и организации административной деятельности Апелляционной палаты Комрат.**

В январе-феврале 2023 года в целях надлежащей организации деятельности инстанции и достижения наилучших результатов были утверждены:

- План государственных закупок (Приказ № 6 от 06.01.2023 г.),
- План защиты и профилактики в области охраны труда (Приказ № 18 от 15.02.2023 г.),
- План обучения судей и сотрудников Апелляционной палаты Комрат (Приказ № 11 от 26.01.2023 г.),
- План действий Апелляционной палаты Комрат (Приказ № 20 от 20.02.2023 г.).

В феврале 2023 года проведён анализ деятельности Информационного бюро Апелляционной палаты Комрат за 2019 – 2022 годы.

В марте 2023 года утверждён Регистр рисков Апелляционной палаты Комрат, включающий риски, идентифицированные и оцененные в рамках каждого структурного подразделения инстанции (Приказ № 26 от 23.03.2023 г.).

Во исполнение п. 5.1 «Accesibilizarea edificiului curții de apel pentru persoane cu nevoi speciale, persoane cu deficiențe de văz și auz» Плана стратегических действий Апелляционной палаты Комрат на 2022 – 2025 годы и п. 1.6 Части II Плана действий Апелляционной палаты Комрат на 2023 год, на второе полугодие утверждён План мероприятий по разумной адаптации здания Апелляционной палаты Комрат – Приказ № 71 от 18.07.2023 года.

В 2023 году рабочая группа по развитию системы управленческого внутреннего контроля:

- ❖ разработала 3 Положения и 1 Методологию, а именно:
  - 1) Положение о деятельности Информационного центра Апелляционной палаты Комрат – Приказ № 62 от 29.06.2023 г.,
  - 2) Внутренние правила ведения и администрирования страницы Апелляционной палаты Комрат в Facebook – Приказ № 90 от 16.10.2023 г.,
  - 3) Внутренние правила общения со СМИ и общения в медиа пространстве – Приказ № 91 от 16.10.2023 г.,
  - 4) Методология об оплате труда за совмещение основных обязанностей с обязанностями вакантной, временно вакантной и временно свободной должности в Апелляционной палате Комрат – Приказ № 56 от 06.06.2023 г.;
- ❖ обеспечила пересмотр и дополнение 3 локальных актов:
  - 1) Politica de comunicare – Распоряжение № 17 от 01.08.2023 г.,
  - 2) Кодекс этики и поведения государственного служащего – Приказ № 84 от 08.09.2023 г.,

3) Регистр рисков Апелляционной палаты Комрат – Приказ № 75 от 31.07.2023 г.

Рабочая группа по развитию системы УВК при исполнении своей деятельности руководствовалась положениями Закона «О государственном внутреннем финансовом контроле» № 229 от 23.09.2010 года и приказами Министерства финансов РМ «Об утверждении Регламента самооценки, отчетности системы управленческого внутреннего контроля и выдачи Декларации об управленческой ответственности» № 4 от 09.01.2019 года и «Об утверждении Национальных стандартов по внутреннему контролю в публичном секторе» № 189 от 05.11.2015 года. Все заседания запротоколированы, материалы подшиты в наряд.

За 12 месяцев 2023 года в Апелляционной палате Комрат было проведено:

- **14 рабочих совещаний с участием начальника секретариата судебной инстанции**, начальников структурных подразделений, помощников судей, секретарей судебного заседания и специалистов, в ходе которых обсуждались вопросы, связанные с:

- составлением отчетов о деятельности за 2022 год,
- планированием деятельности структурных подразделений на 2023 год,
- развитием системы управленческого внутреннего контроля,
- организационными мерами, принимаемыми в целях разумной адаптации здания для лиц с ограниченными возможностями,
- обеспечением функционирования Информационного центра Апелляционной палаты Комрат;

- **8 общих собраний коллектива**, в ходе которых обсуждались вопросы, связанные с:

- анализом количественных и качественных показателей результативности деятельности инстанции за 2022 г.,
- подачей государственными служащими годовой декларации об имуществе и личных интересах за 2022 г,
- подготовкой документов, формирующихся в подразделениях, к передаче на хранение в службу архива,
- проведением курсов румынского языка для сотрудников инстанции,
- надлежащим выполнением должностных обязанностей, дисциплиной труда,
- оценкой индивидуальных достижений государственных служащих и рабочего персонала,
- организацией деятельности сотрудников подразделений,
- пересмотром судебной карты и др.;

- **36 заседаний рабочих групп**, созданных для реализации конкретных целей и задач.

Управление PIGD, осуществлялось по согласованию с председателем инстанции. В 2023 году задачи менеджеров PIGD выполняли нижеуказанные лица:

1. Дьяченко В.П. – начальник секретариата – в части административного управления PIGD;
2. Чебанова Н.Г. – начальник управления помощников судей и секретарей судебного заседания – в части управления делами в PIGD в период нахождения дел в производстве судей;
3. Односталко Т.Ф. – начальник отдела учета и процессуального документирования – в части управления делами в PIGD в период, не отнесённый к компетенции начальника управления помощников судей и секретарей судебного заседания;
4. Еринец М.С. – главный специалист кадровой службы – в части внесения и изменения информации о персонале.

Регистр учета действий, выполненных административным менеджером PIGD, велся систематически.

## **1.2 Управление процессами мониторинга и отчетности.**

Контроль за деятельностью государственных служащих осуществлялся своевременно. Ошибки, допущенные сотрудниками, были проанализированы, а их последствия устранены. С целью недопущения ошибок при выполнении должностных обязанностей с сотрудниками проводились учебные мероприятия и разъяснительные беседы.

Обеспечена координация деятельности всех структурных подразделений. Начальниками структурных подразделений составлены отчеты с отражением количественных и качественных показателей результативности.

Набольшее внимание уделено деятельности Службы архива, Информационного центра, Службы мониторинга и связи с общественностью, Управления помощников судей и секретарей судебного заседания.

23.01.2023 года начальник секретариата представила председателю на утверждение отчет об административно-организационной деятельности Апелляционной палаты Комрат за 2022 год.

31.01.2023 года подведены итоги деятельности секретариата судебной инстанции за 2022 год.

## **1.3 Осуществление контроля за реализацией кадровой политики.**

Обеспечено своевременное проведение нижеуказанных кадровых процедур:

- оценка профессиональных достижений всех государственных служащих за 2022 год и I полугодие 2023 года;
- квартальная оценка всех работников и вспомогательного персонала;
- процесс профподготовки кадров. В 2023 году сотрудники Апелляционной палаты Комрат участвовали во внешних обучающих мероприятиях общей продолжительностью 1413 часов ( $\approx 44$  часа на 1 сотрудника) и во внутренних обучающих мероприятиях общей продолжительностью 291 час ( $\approx 8$  часов на 1 сотрудника).

Обеспечено временное замещение должности старшего специалиста отдела синхронных переводчиков и переводчиков в порядке внутреннего перевода.

На 29.12.2023 года в апелляционной инстанции вакантны/временно вакантны 2 ед. секретаря судебного заседания, 2 ед. старшего специалиста, 1 ед. экспедитора и 0,5 ед. оператора котельной. Выполнение функций экспедитора и оператора котельной обеспечивается посредством совмещения лицами, обладающими необходимыми знаниями и навыками.

По состоянию на 29.12.2023 года актуализированы Регистры и информации по кадровым вопросам.

## **1.4 Управление финансовыми средствами, выделенными судебной инстанцией.**

План государственных закупок на 2023 год был утвержден 6 января 2023 года и размещен на веб-странице Апелляционной палаты Комрат.

На протяжении 2023 года на веб-странице Апелляционной палаты Комрат были опубликованы квартальные отчеты по исполнению договоров, заключенных согласно Плана государственных закупок.

Планирование и управление бюджетными ресурсами осуществлялось руководством инстанции в соответствии с требованиями действующего законодательства, и в необходимых случаях при консультативной поддержке специалистов ВСМ.

Было обеспечено своевременное принятие финансовых решений в рамках конкретной ситуации, с учетом возможных рисков и последствий. В ВСМ были направлены **11 запросов**, связанных с перераспределением бюджетных ассигнований, и **5 ходатайств** об увеличении бюджетных ассигнований на 2023 год.

По состоянию на 01 декабря 2023 года проведена инвентаризация материальных ценностей. Излишков и недостач не обнаружено.

Исполнение бюджета за 2023 год составило 99,32 %.

### **1.5 Применение международных стандартов в области оценки деятельности судебной инстанции.**

Секретариатом Апелляционной палаты Комрат по итогам деятельности за 12 месяцев 2023 года был осуществлен полный анализ основных качественных и количественных показателей. При составлении отчета о деятельности Апелляционной палаты Комрат применены инструменты, рекомендованные Европейской комиссией по эффективности правосудия в отношении показателей эффективности и результативности. 23 января 2024 года отчет, основанный на качественных и количественных показателях, опубликован на веб-странице Апелляционной палаты Комрат. Итоговые статистические данные своевременно представлены в ВСМ и Агентство по администрированию судебных инстанций.

№	Показатели результативности	2020	2021	2022	2023
1.	Процентное соотношение количества рассмотренных дел к количеству поступивших дел (CR)	95%	96%	93,6 %	<b>97,6 %</b>
2.	Продолжительность рассмотрения дел, числящихся в остатке (DT) (в днях)	71	65	89	<b>91</b>
3.	Процентное соотношение решений/определений апелляционной инстанции, обжалованных в кассационном порядке, к количеству вынесенных решений/определений	14,7%	15,7%	13,3%	<b>12,3%</b>
4.	Процентное соотношение решений/определений апелляционной инстанции, измененных/отменённых кассационной инстанцией, к количеству вынесенных решений/определений	3,6%	4,1%	3,7%	<b>2,4%</b>
5.	Количество судей	5,75	6,5	6,8	<b>4,77</b>
6.	Количество помощников судей и секретарей судебного заседания	12,50	13,20	13,5	<b>13,00</b>
7.	Соотношение количества помощников судей и секретарей судебного заседания к количеству судей	2,17	2,03	2,0	<b>2,73</b>
8.	Остаток дел на начало отчетного периода	197	268	339	<b>471</b>
9.	Количество поступивших дел	1 449	1967	2066	<b>2166</b>

10.	Количество рассмотренных дел	1378	1896	1934	2113
11.	Остаток дел на конец отчетного периода	268	339	471	524
12.	Соотношение количества поступивших дел к количеству судей	252	303	304	454
13.	Соотношение количества рассмотренных дел к количеству судей	240	292	284	443
14.	Соотношение количества рассмотренных дел к количеству сотрудников	45	61	60	65

#### **1.6 Адаптация здания Апелляционной палаты Комрат для лиц с ограниченными возможностями.**

Изготовлены бланки типовых заявлений крупным шрифтом. Материалы у информационного окна и на панно размещены крупным шрифтом (размер 24-28 пт.). Установлены тактильные и контрастные информационные таблички, таблички шрифтом Брайля и приобретены направляющие сигнальные ленты.

В зоне Информационного центра установлены 2 новых информационных панно и отреставрированы существующие. Установлены дверные доводчики и адаптированные часы (размер цифр 9 см).

Полностью переоборудована зона для проведения гигиенических процедур.

В Апелляционной палате Комрат адаптированы оба зала судебного заседания, один для доступа маломобильной группы населения, другой – для слабовидящих и незрячих лиц.

**Информация о реализации стратегических действий и анализ качественных и количественных показателей деятельности инстанции содержится в документе [«Raportul anual privind eficiența și calitatea serviciilor Curții de Apel Comrat pentru anul 2023»](#)**

Начальник секретариата судебной инстанции

ДЬЯЧЕНКО В.П.

/подпись/