

REPUBLICA MOLDOVA
CURTEA DE APEL COMRAT
РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ПАЛАТА КОМРАТ



APROBAT

Prin Ordinul nr. 92 din 18 august 2022

Președinte interimar al Curții de Apel Comrat

Supersan Ilirionov



PLANUL DE ACȚIUNI STRATEGICE pentru anii 2022-2025

I. ÎNTRUDUCERE

În perioada anilor 2018-2020 în Cadrul Curții de Apel Comrat în calitate de instanță pilot, au fost implementate cu succes proiectele privind:

1. Implementarea Cadrului Internațional de Excelență Judecătorească (a.2018).
2. Pilotarea versiunii noi a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD 5.0, septembrie 2018 – mai 2020), inclusiv testarea modulului de creare a rapoartelor statistice și utilizarea Modulului de Raportare Statistică Electronică (MRSE).

După încheierea proiectelor nominalizate mai sus, Curtea de Apel Comrat a expediat în adresa CSM și Ministerului Justiției peste 15 de propuneri în scopul îmbunătățirii activității instanțelor judecătorești, printre care cele mai principale sunt:

- a) crearea Centrului de informare în cadrul fiecărei instanțe;
- b) instituirea funcției de manager al PIGD;
- c) implementarea Cadrului Internațional de Excelență Judecătorească și instrumentelor CEPEJ în fiecare instanță de judecată.

Împreună cu realizarea acestor proiecte, a venit și conștientizarea faptului că în afară de investiții interne în dezvoltarea instanței, legate de calitatea produsului de bază al instanțelor judecătorești de diferit nivel - hotărârea judecătorească, urmează să ne concentrăm și asupra aspectelor calității interacțiunii instanțelor judecătorești cu justițiabilii. Vorbim aici despre perspectivă orientată extern, unde justițiabilii solicită soluționarea litigiilor în termen rezonabil, există un nivel înalt de acces la justiție și o încredere înaltă a publicului în sistemul judiciar.

Experiența profesională, obținută în cadrul proiectelor implementate în perioada anilor 2018 - 2020 ne permite să continuăm:

- perfecționarea metodelor de administrare,
- dezvoltarea sistemului de Control intern managerial,
- ridicarea nivelului de încredere a utilizatorilor în serviciile judecătorești.

Planul de acțiuni strategice este bazat pe câteva surse de informare, una dintre care o constituie *rapoartele și sondajele de autoevaluare, sondajul privind nivelul de satisfacție a utilizatorilor de servicii judecătorești și sondajul din rândul judecătorilor/personalului*.

Procesul de evaluare în baza cadrului Internațional de Excelență Judecătorească a avut drept scop identificarea deficiențelor în diverse domenii de activitate ale Curții de Apel Comrat, precum și punctelor forte și slabe stabilite în domeniile ce țin de infrastructură, volumul de muncă, resursele umane, serviciile pentru public și bugetul instanței de judecată.

Informația prezentată ne-a permis identificarea acțiunilor de remediere a deficiențelor constatate în diverse aspecte de activitate ale Curții de Apel Comrat, și anume: accesul în instanță, organizarea ședințelor de judecată, calitatea hotărârilor judecătorești și calitatea generală a serviciilor judecătorești.

Considerăm că administrarea efectivă și eficientă a Curții de Apel Comrat este esențială pentru înfăptuirea justiției, responsabilizarea și transparența decizională, protejarea drepturilor cetățenilor precum și asigurarea cetățenilor cu servicii calitative atunci când vizitează instanța de judecată.

Totodată conștientizăm, că unul dintre factorii care contribuie la îmbunătățirea calității actului de justiție, asigurând un grad ridicat de transparență și înțelegere, îl reprezintă accesibilitatea cetățenilor la diferite informații on-line despre sistemul judiciar.

Implementarea acestui plan de acțiuni strategice ne va ajuta la dezvoltarea și menținerea unui sistem judecătoresc imparțial, eficient, accesibil, responsabil și transparent.

II. INFORMAȚII DESPRE CURTEA DE APEL COMRAT

Curtea de Apel Comrat este instituită în baza Constituției Republicii Moldova și Legii nr. 191 - XV din 08.05.2003 pentru modificarea și completarea unor acte legislative (modificări și completări ale actelor legislative care reglementează principiile organizatorice ale funcționării sistemului judecătoresc).

Curtea de Apel Comrat exercită competența într-o circumscripție compusă din două judecătorii, situate la sudul Republicii Moldova – Comrat și Cimișlia.

Curtea de Apel Comrat deține sediul în mun. Comrat, str. Lenin, 177.

Efectivul-limită al Curții de Apel Comrat este constituit din 47 de unități, inclusiv 7 judecători.

Organizarea și funcționarea Curții de Apel Comrat este reglementată prin următoarele acte legislative:

- Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească,
- Legea nr. 544-XIII din 20.07.1995 cu privire la statutul judecătorului,
- Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public,
- Codul de procedură civilă (Legea nr. 225-XV din 30.05.2003),
- Codul de procedură penală (Legea nr. 122-XV din 14.03.2003),
- Codul Muncii (Legea nr. 154-XV din 28.03.2003),
- Legea nr. 59-XVI din 15.03.2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești,
- Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație,
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal și etc.

Activitatea Curții de Apel Comrat în domeniul îndeplinirii justiției este administrată de președintele instanței judecătorești. Ultimul este asistat de un vicepreședinte, care exercită funcțiile președintelui instanței judecătorești în cazul absenței acestuia.

Judecătorii sunt persoane învestite constituțional cu atribuții de îndeplinire a justiției, pe care le execută în baza legii. Judecătorii curților de apel se numesc în funcție, din numărul candidaților selectați prin concurs, de către Președintele Republicii Moldova, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii.

Activitatea organizațională și administrativă a secretariatului este asigurată de șeful secretariatului, numit în funcție de președintele curții de apel în conformitate cu prevederile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

În scopul asigurării eficacității actului de justiție și funcționării cuvenite a instanței de judecată, secretariatul Curții de Apel Comrat oferă asistență organizatorică și administrativă prin:

- 1) asigurarea și organizarea gestionării eficiente a dosarelor;
- 2) planificarea și utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare;
- 3) comunicarea eficientă cu cetățenii;
- 4) suportul tehnico-material cuvenit al instanței de judecată.

În activitatea sa, secretariatul Curții de Apel Comrat se conduce de:

- normele legislației în vigoare, de Regulamentele-cadru aprobate prin Hotărârile Consiliului Superior al Magistraturii,
- Regulamentul intern al Curții de Apel Comrat aprobat la 20.12.2018,

- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea secretariatului Curții de Apel Comrat aprobat la 01.08.2018,
- ordinele și dispozițiile președintelui Curții de Apel Comrat.

Secretariatul este compus din două subdiviziuni: Grefa - care întrunește 27 de unități de personal, și Serviciul administrativ - care întrunește 12 de unități de personal.

Grefa secretariatului Curții de Apel Comrat asistă judecătorii în procesul înlăptuirii justiției.

În cadrul grefei secretariatului sunt instituite următoarele subdiviziuni:

- direcția asistenți judiciari și grefieri;
- secția generalizare, sistematizare și monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul;
- secția evidență și documentare procesuală;
- secția interpreți și traducători.

Personalul grefei este compus din funcționarii publici supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Serviciul administrativ al secretariatului Curții de Apel Comrat asigură activitatea organizatorică a instanței judecătorești. Serviciul administrativ are următoarele componente:

- serviciul financiar-economic,
- serviciul resurse umane,
- serviciul tehnologii informaționale,
- serviciul arhivă,
- serviciul expediție,
- serviciul asigurare tehnico-materială.

Personalul serviciului administrativ este compus atât din funcționarii publici, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cât și personalul contractual care desfășoară activități auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.

VIZIUNE (CONCEPT), MISIUNE, VALORI

Viziune: modernizarea activității Curții de Apel Comrat, prin:

- implementarea unui sistem de management axat pe Cadrul Internațional de Excelență Judecătorească și instrumentele CEPEJ,
- utilizarea eficientă a resurselor,
- recurgerea la soluții inovative de creștere a performanței Curții de Apel Comrat, precum și a accesibilității sale față de cetățean.

Misiunea Curții de Apel Comrat este de a îndeplini un act de justiție eficient și accesibil, realizat în condiții de independență, integritate, stabilitate legislativă și instituțională, cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Valori:

- eficiența în gestionarea resurselor;
- transparența procedurilor judiciare;
- integritatea și responsabilitatea actorilor implicați în îndeplinirea justiției;
- respectul față de cetățean, în calitate de beneficiar final al serviciului public de justiție.

Principii generale:

Fiecare acțiune cuprinsă în prezentul plan de acțiuni strategice se subsumează următoarelor principii:

- respectarea statului de drept și a supremației legii;
- respectarea drepturilor omului;
- implementarea celor mai bune practici europene legate de funcționarea instanțelor judecătorești;
- aplicarea principiilor de management integrat;
- asigurarea transparenței actului de justiție.

Managementul integrat, în sensul acestui plan, este un sistem de management care integrează toate sistemele și procesele curții de apel într-un cadru complet, care permite funcționarea ca o singură unitate cu obiective unificate, și anume conține:

- a) managementul termenelor de procedură;
- b) managementul costului per cauză;
- c) managementul calității hotărârilor judecătorești și calității generale a serviciilor judecătorești;
- d) managementul resurselor umane și financiare;
- e) managementul comunicațiilor (relațiilor, interacțiunilor) interne și externe;
- f) managementul riscurilor.

III. ANALIZA SWOT

Diagnoza situației actuale, realizată pe matricea specifică unei analize SWOT, este utilă pentru identificarea în activitatea Curții de Apel Comrat a factorilor interni și externi ce pot influența funcționarea instanței și care pot sta la baza stabilirii direcțiilor de acțiune, în vederea atenuării efectelor riscurilor și vulnerabilităților și a maximizării avantajelor și a oportunităților din mediul național.

Cu proiecția enunțată, am identificat următoarele:

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Deschiderea spre dezvoltare și interes în îmbunătățirea activității Curții de Apel Comrat.• Implicarea anterioară a Curții de Apel Comrat în proiecte de dezvoltare a activității, inclusiv proiecte de suport internațional.• Judecători cu experiență și calificare înaltă în domeniul judiciar.• Existența unui website cu conținut predefinit.• Existența panourilor informative amplasate în Curtea de Apel Comrat.• Existența unui monitor electronic care afișează informații privind lista ședințelor de judecată.• Conștientizarea necesității amenajării spațiului Curții de Apel Comrat cu condiții pentru persoanele cu nevoi speciale.• Interes manifestat sporit privind construirea unui edificiu nou al judecătoriei Comrat și Curții de Apel Comrat.• Existența unui sistem de formare continuă a judecătorilor și perfecționare profesională a asistenților judiciari și grefierilor la nivel centralizat (Institutul National al Justiției).• Existența Sistemului Informațional Judiciar (SIJ) ca factor de creștere a încrederii justițiabililor în justiție.• Dotarea sălilor de judecată și birourilor cu echipamente IT.• Prestarea serviciilor de calitate justițiabililor.• Contribuirea la consolidarea statului de drept și a supremației Legii în spiritul eficienței mecanismelor existente de crearea și menținerea practicii judiciare unitare la nivelul Curții de Apel Comrat și a judecătorilor din circumscripție și armonizarea cu jurisprudența Curții Supreme de Justiție, cu practicile comunitare.	<ul style="list-style-type: none">• Interesul judecătorilor în specializare pentru înfăptuirea unui act de justiție mai calitativ nu poate fi realizat din cauza numărului redus de judecători.• Spațiu de lucru insuficient și impropriu pentru buna desfășurarea activității (birouri mici aglomerate cu câte 3-4 angajați, lipsa spațiului pentru avocat-client, lipsa spațiului pentru amenajarea celulelor suplimentare pentru deținuții escortați, condiții nefavorabile pentru justițiabilii, coridoare înguste).• Salarizarea scăzută a personalului instanțelor de judecată.• Judecători implicați în mai multe complete ce se răsfrânge asupra procesului de planificare și petrecere a ședințelor de judecată, coordonarea agendelor cu avocații și justițiabilii.• Existența unor premise nedorite de scădere a calității proiectelor de decizii/incheieri pe motivul acordării unui timp insuficient pentru familiarizarea integrală cu materialele dosarului și nivelului scăzut al calității instruirii în format online.• Lucru dublu, efectuat atât pe suport de hârtie cât și în format electronic (de ex. registre de evidență manuală a dosarelor etc.).• Interacțiune limitată a Curții de Apel Comrat cu grupurile profesionale, comunitatea, reprezentanții mass-media.• Lipsa activităților de educare juridică a tineretului pe parcursul anilor 2019-2021.• Implementarea parțială a standardelor de securitate electronică (sisteme de supraveghere video învechite).• Nivelul mediu de securitate a localului, obiectelor, bunurilor, valorilor, personalului (lipsa poliției judiciare).• Nerealizarea obiectivelor din lipsa resurselor umane și materialelor necesare.

<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea sistemului de videoconferințe între instanțele de judecată, Procuratura, Departamentul Instituțiilor Penitenciare din Republica Moldova. • Arhivarea electronică a dosarelor în cadrul PIGD. • Elaborarea anuală a planului de acțiuni cu stabilirea obiectivelor, indicatorilor de performanță, termenelor de realizare, persoanelor responsabile. • Monitorizarea duratei totale a procedurilor judiciare de la inițierea procedurii până la rezultatul final. • Analiza permanentă a erorilor judiciare admise în deciziile Curții de Apel Comrat prin prisma deciziilor CSJ și a CtEDO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de dosare parvenite și pendinte. • Inexistența unor funcții separate în statele de personal – manager PIGD, persoana responsabilă de comunicare (purător de cuvânt) și specialist în cadrul Centrului de informare. • Lipsa unui sistem de management performant care integrează toate elementele de management într-un cadru complet.
--	--

OPORTUNITĂȚI (O)	AMENINȚĂRI (T)
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea Curții de Apel Comrat la elaborarea politicilor de domeniu, includerea reprezentanților Curții de Apel Comrat în cadrul grupurilor de lucru, conferințelor, seminarelor la nivel național și internațional. • Accesarea diverselor programe de instruire și perfecționare profesională. • Colaborarea cu instanțele implicate în proiecte și implementarea bunelor practici din instanțele pilot. Implementarea Management-ului Financiar și Control. Implementarea instrumentelor CEPEJ. Implementarea Cadrului Internațional de Excelență Judecătorească. • Deschidere pentru implementarea în practica Curții de Apel Comrat a unor soluții tehnologice inovative (E-dosar). • Dezvoltarea spiritului de echipă între toate categoriile de personal și a conștiinței apartenenței la un corp unic, autoexigența față de calitatea activităților judiciare și administrative, dezvoltarea unei culturi a competenței și a lucrului bine făcut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reorganizarea instanțelor judecătorești a afectat activitatea eficientă. • Omisiunea poziției instituției în cadrul procesului decizional, aferent domeniului de activitate. • Lipsa resurselor umane și materiale necesare pentru realizarea integrală a acțiunilor orientate spre dezvoltarea continuă.

IV. PRIORITĂȚI DE POLITICI

În urma analizei celor mai importante documente de politici strategice existente la nivel național - Curtea de Apel Comrat și-a identificat prioritățile pe termen mediu în domeniul propriu de activitate, necesare realizării misiunii, după cum urmează:

Nr. d/o	Prioritatea de politici pe termen mediu	Sursa
1.	Independența, responsabilitatea și integritatea actorilor din sectorul justiției	<ul style="list-style-type: none"> – Strategia de Reformare a Sectorului Justiției 2022-2025 aprobată prin Legea nr. 211 din 06.12.2021 – Strategia securității informaționale a RM pentru anii 2019-2024 și a planului de acțiuni pentru implementarea acesteia aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr. 257 din 22.11.2018 – Programul național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2017-2022 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 723 din 08.09.2017
2.	Sporirea gradului de transparență și a încrederii în justiție	
3.	Existența unui sistem de management care integrează toate elementele de management într-un cadru complet	

V. ACȚIUNI STRATEGICE

Acțiuni strategice	Subacțiuni	Persoane responsabile	Rezultat scontat
Domeniul de dezvoltare: Managementul și politicile instanței			
Obiectivul I. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Curtea de Apel Comrat			
1.1. Promovarea Cadrelui Internațional de Excelență Judecătorească în Curtea de Apel Comrat.	1. Accentuarea pe calitatea interacțiunii curții de apel cu justițiabilii, accesibilitatea serviciilor judecătorești și încrederea publicului; 2. Comunicarea angajaților și tuturor persoanelor interesate privitor la viziunea, misiunea și valorile fundamentale. Familiarizarea cu bunele practici de implementare a standardului CIEJ; 3. Asigurarea uniformității procesului de organizare a lucrărilor de secretariat în cadrul curții de apel.	Președintele Curții de Apel Comrat, Șef al Secretariatului, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, Șef Secție evidență și documentare procesuală, Șef Serviciu financiar – economic, Șef Serviciu asigurare tehnico – materială	Performanța instanței este îmbunătățită prin aplicarea cadrului de valori, concepte și instrumente CIEJ.

<p>1.2. Implementarea unui sistem integrat de management strategic la nivelul Curții de Apel Comrat.</p>	<p>1. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p> <p>2. Crearea unui sistem de management care integrează toate elementele de management într-un cadru complet, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ managementul termenelor de procedură; ✓ managementul costului per cauză; ✓ managementul calității hotărârilor judecătorești și calității generale a serviciilor judecătorești; ✓ managementul resurselor umane și financiare; ✓ managementul comunicațiilor (relațiilor, interacțiunilor) interne și externe; ✓ managementul riscurilor. 	<p>Președintele Curții de Apel Comrat, Șef al Secretariatului, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, Șef Secție evidență și documentare procesuală, Șef Serviciu financiar – economic, Șef Serviciu asigurare tehnico – materială</p>	<p>1. Sunt realizate cu succes următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilirea misiunii, obiectivelor strategice și operaționale ale Curții de Apel Comrat; - dezvoltarea managementului riscurilor; - stabilirea activităților de control; - identificarea/revizuirea tuturor proceselor și documentarea celor de bază; - instituirea unui sistem de informație, comunicare și documentare internă. <p>2. Sistemul integrat de management strategic este implementat.</p>
<p>1.3. Concentrarea pe utilizarea standardelor de performanță și a feedback-ului de la utilizatorii serviciilor judecătorești.</p>	<p>1. Utilizarea indicatorilor de performanță în activitatea Curții de Apel Comrat, monitorizarea și evaluarea acestora.</p> <p>2. Autoevaluarea anuală a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului curții de apel.</p> <p>3. Evaluarea nivelului de satisfacție a justițiabililor privitor la activitatea curții de apel.</p> <p>4. Analiza rezultatelor sondajului și luarea în considerație a propunerilor și obiecțiilor respondenților.</p>	<p>Șef al Secretariatului, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, Specialist principal al serviciului monitorizare și relații publice</p>	<p>1. Indicatori de performanță evaluați semestrial.</p> <p>2. Instanța realizează o politică de evaluare periodică a calității serviciilor judecătorești în scopul identificării arilor, care necesită îmbunătățire și propunerilor de îmbunătățire.</p>

<p>1.4. Sporirea coeziunii dintre angajații instanței prin activități de team building.</p>	<p>1. Desfășurarea periodică a activităților de team building în vederea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicării informațiilor importante, - generării ideilor inovatoare, - dezvoltării abilităților de lucru în echipă, - creșterii încrederii și gradului de colaborare dintre angajați și conducerea curții de apel. <p>2. Discutarea indicatorilor de performanță calitativi și cantitativi cu angajații Curții de Apel Comrat.</p>	<p>Președintele Curții de Apel Comrat, Șef al Secretariatului, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice</p>	<p>1. Coeziunea dintre angajații instanței este sporită. 2. Sistemul de comunicare internă este dezvoltat.</p>
---	--	--	---

Obiectivul II. Însușirea metodelor de planificare polivalentă

<p>2.1. Concentrarea pe planificare polivalentă</p>	<p>1. Elaborarea planului de activitate anual (PAA) luând în considerație acțiunile administrative, operaționale și cele strategice, care urmează a fi realizate pe parcursul unui anumit an.</p> <p>2. Monitorizarea și evaluarea planului.</p> <p>3. Informarea publicului larg cu privire la aprobarea și implementarea PAA (pagina web a instanței).</p>	<p>Președintele Curții de Apel Comrat, Șef al Secretariatului, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, Șef Secție evidență și documentare procesuală, Șef Serviciu financiar – economic, Șef Serviciu asigurare tehnico – materială, Specialist principal al serviciului monitorizare și relații publice</p>	<p>1. Evaluarea finală a PAA este realizată la finele anului de implementare și include rezultatul consultărilor interne și externe. 2. A fost asigurată o informare mai reușită a publicului cu privire la aprobarea și implementarea PAA.</p>
---	--	---	--

Acțiuni strategice	Subacțiuni	Persoane responsabile	Rezultat scontat
Domeniul de dezvoltare: Procesele de judecată și calitatea actului de justiție			
Obiectivul III. Asigurarea examinării tuturor dosarelor în mod eficient și în termenele stabilite de legislația în vigoare în vederea stabilirii corectitudinii aplicării legislației de specialitate			
3.1. Respectarea standardelor de timp și concentrarea pe eficiența proceselor judecătorești (în limite rezonabile de timp).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea standardelor referitor la durata medie a dosarelor pe rol. 2. Monitorizarea dosarelor în special a celor pendinte vechi. 3. Fixarea ședințelor după un grafic strict stabilit pe ore în zile de colegiu. 4. Aplicarea surselor electronice pentru citarea justițiabililor. 	Președintele Curții de Apel Comrat, Judecătorii, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sunt respectate termenele de timp și de procedură. 2. Durata lichidării stocului de cauze pendinte nu depășește 60 zile calendaristice.
3.2. Stabilirea și aplicarea măsurilor pentru creșterea ratei de soluționare a dosarelor și egalizarea volumului de lucru al judecătorilor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea unei echipe cu obiectivul de a identifica măsurile de ordin administrativ și legal pentru a eficientiza activitatea și fluidiza volumul de lucru al judecătorilor. 2. Monitorizarea dosarelor și stabilirea motivului aflării acestora în procedură mai mult de 6, 12, 24 luni. 3. Analiza indicatorilor de performanță calitativi și cantitativi per judecător. 	Președintele Curții de Apel Comrat, Judecătorii, Șef al Secretariatului, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indicatorii de performanță Rata de soluționare a dosarelor și Rata de variație a stocului de cauze pendinte sunt în creștere. 2. Volumul de lucru al judecătorilor este egalizat.

3.3. Motivarea cât mai eficace a deciziilor emise.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instruirea continuă a judecătorilor și asistenților judiciari pentru asigurarea unui nivel înalt al calității actului de justiție. 2. Petrecerea seminarelor interne în rândul echipelor de lucru (judecător-asistent-grefier). 3. Analiza permanentă a erorilor judiciare admise în deciziile Curții de Apel Comrat prin prisma deciziilor CSJ și hotărârilor CtEDO. 4. Discutarea motivelor casării/modificării deciziilor Curții de Apel Comrat. 	Președintele Curții de Apel Comrat, Judecătorii, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice	Calitatea sporită a motivării deciziilor emise.
--	---	--	---

Domeniul de dezvoltare: Calitatea generală a serviciilor judecătorești și încrederea publicului în instanță

Obiectivul IV. Sporirea gradului de transparență și a încrederii în justiție

4.1. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea Curții de Apel Comrat.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informarea justițiabililor cu privire la serviciile pe care le oferă instanța, performanța Curții de Apel Comrat și alte aspecte legate de activitatea acesteia. Informarea prin următoare surse: <ul style="list-style-type: none"> • produs tipărit (buletin informativ, poster, broșură), • pagina web, • panoul informativ, • rețele de socializare, • conferințe de presă, • comunicat de presă. 2. Desfășurarea evenimentelor legate de promovarea încrederii societății în activitatea Curții de Apel Comrat. 	Judecător purtător de cuvânt, Șef al Secretariatului, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, Specialist principal al serviciului monitorizare și relații publice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicul este informat despre activitatea curții de apel. 2. Activitatea curții de apel este transparentă pentru justițiabili.
---	---	---	--

<p>4.2. Îmbunătățirea calității generale a serviciilor judecătorești.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorificarea potențialului novatoriu și a tehnologiilor moderne pentru cooperarea cât mai transparentă și eficace a Curții de Apel Comrat cu mass-media și societate. 2. Asigurarea unui comportament profesional în privința justițialilor și respectarea normelor de etică. 	<p>Președintele Curții de Apel Comrat, Judecător purtător de cuvânt, Șef al Secretariatului, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice</p>	<p>Este îmbunătățită percepția generală a justițiabililor cu privire la calitatea serviciilor oferite de către instanță.</p>
<p>4.3. Eficientizarea interacțiunii cu publicul larg, justițiabilii, organele statale și persoane juridice prin intermediul Centrului de informare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informarea în cadrul instanței prin intermediul unui ghișeu central și serviciului ”linia verde”; 2. Organizarea întâlnirilor periodice cu reprezentanții profesiilor juridice (avocați, procurori); 3. Eficientizarea unui contact cu mass-media; 4. Organizarea zilelor ușilor deschise cu participarea publicului larg, studenților cu specialitatea drept, etc.; 5. Organizarea unor evenimente dedicate justiției și activității curții de apel; 6. Desfășurarea sondajelor și distribuirea pliantelor cu informații actuale. 	<p>Președintele Curții de Apel Comrat, Judecător purtător de cuvânt, Șef al Secretariatului, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, Specialist principal al serviciului monitorizare și relații publice</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centrul de informare funcționează în conformitate cu cerințele stabilite, activitatea Centrului se monitorizează permanent. 2. Calitatea sporită a interacțiunii cu publicul larg și justițiabilii.
<p>4.4. Contribuirea la educarea juridică a tineretului.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informarea grupului țintă privitor la misiunea generală a sistemului judecătoresc, activitatea judecătorească, drepturile fundamentale ale omului și protejarea acestora în instanțe de diferit nivel. Tipuri de evenimente: <ul style="list-style-type: none"> • Vizite informative pentru elevi, studenți; • Lecții publice în incinta curții de apel; • Evenimente publice. 	<p>Judecător purtător de cuvânt, Șef al Secretariatului, Șef Secție generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, Specialist principal al serviciului monitorizare și relații publice</p>	<p>Activități de educare juridică a tineretului realizate integral.</p>

4.5. Îmbunătățirea capacității de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție.	1.Utilizarea aplicației e-Dosar judiciar în circumscripția Curții de Apel Comrat. 2.Extinderea listei serviciilor judecătorești oferite justițiabililor prin utilizarea tehnologiilor informaționale.	Șef al Secretariatului, Șef Direcție asistenți judiciari și grefieri, Șef Secție evidență și documentare procesuală, Specialist principal al serviciului monitorizare și relații publice	Este asigurat accesul justițiabililor la servicii judecătorești digitalizate.
---	--	---	---

Domeniul de dezvoltare: Managementul infrastructurii

Obiectivul V. Accesibilitatea clădirii curții de apel

5.1. Accesibilizarea edificiului curții de apel pentru persoane cu nevoi speciale, persoane cu deficiențe de vâz și auz.	1. Respectarea cerințelor generale de securitate pentru asigurarea accesului în clădirea publică. 2. Instalarea dispozitivelor de acces: - marcaj pietonal de deplasare pentru persoane cu deficiențe de vâz, - marcaj tactil în incinta instanței, - panoul informativ la intrare și etc. 3. Informarea grupului țintă a justițiabililor prin intermediul înscrisurilor în format Brille, culorilor contrastante, panoului de anunțuri adaptat cu prezentarea modelelor de cereri. 4. Accesul adaptat în săli de ședințe și blocul sanitar.	Grup de lucru, Specialist principal al serviciului monitorizare și relații publice	Este asigurat accesul pentru persoane cu nevoi speciale, persoane cu deficiențe de vâz și auz.
--	--	---	--

Obiectivul VI. Securitatea justițiabililor, personalului și siguranța bunurilor materiale

6.1. Ridicarea nivelului de securitate a justițiabililor, personalului și bunurilor materiale.	1. Modernizarea sistemului de supraveghere video. 2.Cooperarea Curții de Apel Comrat cu Ministerul Justiției, CSM și AAIJ în procesul de elaborare a conceptului de organizare și funcționare a poliției judecătorești.	Președintele Curții de Apel Comrat, Șef al Secretariatului, Șef Serviciu financiar – economic, Șef Serviciu asigurare tehnico – materială	Este asigurat nivelul corespunzător de securitate a justițiabililor, personalului și bunurilor materiale.
6.2. Eficientizarea procesului de exploatare a rețelelor electrice.	1. Atragerea experților din domeniu pentru verificarea stării de funcționare a rețelelor electrice interne. 2. Executarea recomandărilor emise de experți.	Președintele Curții de Apel Comrat, Șef al Secretariatului, Șef Serviciu financiar – economic, Șef Serviciu asigurare tehnico – materială	Este eficientizat procesul de exploatare a rețelelor electrice interne.

Obiectivul VII. Orientarea spre edificiul nou

7.1. Accentuarea pe concepția referitoare la edificiul nou al judecătorei Comrat și Curții de Apel Comrat.	1. Contribuirea la determinarea terenului pentru construcții. 2. Valorificarea potențialului novatoriu și tehnologiilor moderne în construcții pentru o cooperare mai eficace a Curții de Apel Comrat cu Ministerul Justiției, CSM și AAIJ.	Președintele Curții de Apel Comrat, Șef al Secretariatului	Concepția referitoare la construirea edificiului nou al judecătorei Comrat și Curții de Apel Comrat aprobată și pusă în executare.
--	--	---	--

VI. TERMENELE DE REALIZARE A ACȚIUNILOR STRATEGICE

		Perioada de realizare a acțiunii			
Obiective stabilite	Acțiuni strategice	01/09/2022	2023	2024	2025
Domeniul de dezvoltare: Managementul și politicile instanței					
1. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Curtea de Apel Comrat	1.1. Promovarea Cadrului Internațional de Excelență Judecătorească în Curtea de Apel Comrat.				
	1.2. Implementarea unui sistem integrat de management strategic la nivelul Curții de Apel Comrat.				
	1.3. Concentrarea pe utilizarea standardelor de performanță și a feedback-ului de la utilizatorii serviciilor judecătorești.				
	1.4. Sporirea coeziunii dintre angajații instanței prin activități de team building.				
2. Însușirea metodelor de planificare polivalentă	2.1. Concentrarea pe planificare polivalentă				
Domeniul de dezvoltare: Procesele de judecată și calitatea actului de justiție					
3. Asigurarea examinării tuturor dosarelor în mod eficient și în termenele stabilite de legislația în vigoare în vederea stabilirii corectitudinii aplicării legislației de specialitate	3.1. Respectarea standardelor de timp și concentrarea pe eficiența proceselor judecătorești (în limite rezonabile de timp).				
	3.2. Stabilirea și aplicarea măsurilor pentru creșterea ratei de soluționare a dosarelor și egalizarea volumului de lucru al judecătorilor.				
	3.3. Motivarea cât mai eficace a deciziilor emise.				

Obiective stabilite	Acțiuni strategice	Perioada de realizare a acțiunii			
		01/09/2022	2023	2024	2025
Domeniul de dezvoltare: Calitatea generală a serviciilor judecătorești și încrederea publicului în instanță					
4. Sporirea gradului de transparență și a încrederii în justiție	4.1. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea Curții de Apel Comrat.				
	4.2. Îmbunătățirea calității generale a serviciilor judecătorești.				
	4.3. Eficientizarea interacțiunii cu publicul larg, justițiabilii, organele statale și persoane juridice prin intermediul Centrului de informare.				
	4.4. Contribuirea la educarea juridică a tineretului.				
	4.5. Îmbunătățirea capacității de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție.				
Domeniul de dezvoltare: Managementul infrastructurii					
5. Accesibilitatea clădirii curții de apel	5.1. Accesibilizarea edificiului curții de apel pentru persoane cu nevoi speciale, persoane cu deficiențe de văz și auz.				
6. Securitatea justițiabililor, personalului și siguranța bunurilor materiale	6.1. Ridicarea nivelului de securitate a justițiabililor, personalului și bunurilor materiale.				
	6.2. Eficientizarea procesului de exploatare a rețelelor electrice.				
7. Orientarea spre edificiul nou	7.1. Accentuarea pe concepția referitoare la edificiul nou al judecătoriei Comrat și Curții de Apel Comrat.				

VII. RESURSELE NECESARE: UMANE, FINANCIARE ȘI MATERIALE

Potrivit Planului de acțiuni strategice, pentru fiecare din acțiunile planificate spre dezvoltare au fost desemnate persoane responsabile de implementarea și respectarea termenelor de realizare a acțiunilor. În caz de necesitate, lista persoanelor responsabile de realizarea anumitor activități va fi completată cu resurse umane suplimentare, materializate prin nominalizări suplimentare de persoane responsabile sau crearea unor grupuri de lucru.

Atât membrilor grupelor de lucru, cât și persoanelor responsabile de realizarea acțiunilor, li se va aduce la cunoștință conținutul prezentului Plan, acțiunile care urmează a fi implementate, precum și termenele necesare de a fi respectate. În cadrul ședințelor grupului de lucru vor fi puse în discuție toate aspectele privind realizarea acțiunilor planificate și respectarea termenelor indicate în Planul de acțiuni strategice.

Cu referire la resursele financiare necesare pentru acoperirea costurilor activităților prezentului Plan, Curtea de Apel Comrat va elabora estimări de costuri și va identifica surse de acoperire (buget și proiecte de suport internațional).

Conducerea Curții de Apel Comrat va pune la dispoziția persoanelor responsabile toate materiale necesare pentru executarea prezentului Plan.

VIII. MONITORIZARE, COMUNICARE, EVALUARE ȘI CONTROL

Grupul de lucru se va întruni lunar pentru a discuta progresul privind implementarea Planului de acțiuni strategice.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi realizat de persoanele responsabile, desemnate în acest scop de către conducerea Curții de Apel Comrat.

Responsabilitatea generală în ceea ce ține de procesul de monitorizare și evaluare a activității Curții de Apel Comrat este pusă pe seama Șefei de secretariat. La solicitarea acesteia, toate subdiviziunile urmează să prezinte în termenul solicitat informația relevantă privind realizarea obiectivelor și/sau acțiunilor de care, acestea din urmă, sunt responsabile.

Monitorizarea reprezintă o analiză permanentă a progreselor la implementare a obiectivelor/acțiunilor. Acest proces se va efectua în baza acțiunilor stabilite și rezultatelor prognozate în Planurile anuale de activitate, care la rândul lor reies din obiectivele Planului de acțiuni strategice.

Evaluarea anuală se va realiza la finele anului în baza Planului anual al Curții de Apel Comrat și va rezulta în Raportul privind activitatea acesteia.

Raportul anual va indica realizările vizavi de obiectivele stabilite și va sta la baza stabilirii necesităților care vor îmbunătăți activitatea instanței. Acesta va constitui o analiză mai detaliată decât monitorizarea, deoarece vor fi identificate cauzele/factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării în vederea propunerii de măsuri corective mai substanțiale pentru anul următor.

Persoana responsabilă desemnată de către conducerea Curții de Apel Comrat va prezenta întregului colectiv rapoarte semestriale privind implementarea Planului de acțiuni strategice. Rapoartele vor putea fi, în același timp, publicate pe pagina web a curții de apel, pentru ca rezultatele atinse să fie prezentate publicului larg.

Evaluarea finală a Planului de acțiuni strategice se va realiza la finele anului de implementare și va servi în calitate de bază pentru elaborarea următorului Plan. Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a Obiectivelor stabilite, impactului după realizarea acestora, compararea rezultatelor atinse cu cele prognozate, etc.

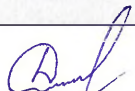
Evaluarea finală a Planului de acțiuni strategice va include rezultatul consultărilor interne și externe în vederea obținerii opiniei celor din exterior, cât și în vederea asigurării unei evaluări mai obiective și imparțiale.

Raportul final va fi publicat pe pagina web a Curții de Apel Comrat.

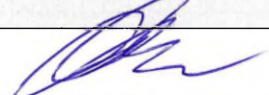
Procesul de control va consta din trei etape:

- 1) evaluarea implementării Planului de acțiuni strategice și a activităților Curții de Apel Comrat în intervalul de timp strategic considerat;
- 2) compararea rezultatelor obținute cu scopurile și cerințele stabilite pentru respectarea anumitor standarde;
- 3) acțiuni corective care vizează asigurarea dezvoltării cu succes a Curții de Apel Comrat în viitor.

Întocmit de:

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Diacenco Valentina	Șef secretariatului Curții de Apel Comrat		01/08/2022

Vizat de:

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Fujenco Dmitrii	Judecător		17/08/2022