

Raport de performanță¹ la situația din 01 ianuarie 2020
(semianual, anual)

Autoritatea bugetară ²	Consiliul Superior al Magistraturii	0301
Instituția bugetară	Curtea de Apel Comrat	01192
Grupa principală, grupa, subgrupa	Înfăptuirea judecătii	0332
Program	Justiție	40
Subprogram	Înfăptuirea justiției	4018

I. Informație generală (se completează doar de către autoritatea bugetară - ORG1)

Scop	Crearea condițiilor adecvate pentru asigurarea bunei funcționări a instanțelor judecătorești.
Obiective	1. Realizarea acțiunilor în vederea asigurării funcționării Legii nr. 76 din 21.04.2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești. 2. Îmbunătățirea continuă a infrastructurii instanțelor judecătorești. 3. Modernizarea continuă a echipamentului TI în instanțele judecătorești.
Descriere narativă	Subprogramul cuprinde activități de asigurare a transparenței actului de justiție, creșterea a încrederii populației în actul de justiție, crearea a condițiilor optime de activitate angajaților instanței judecătorești, modernizare a infrastructurii instanțe.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - ORG2 și se generalizează de către autoritatea bugetară - ORG1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - ORG1)

Categoriea	Cod	Denumire	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat ³	Devieri	
						Valoarea (+/-)	Explicații ⁴
1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
De rezultat	r1	1. Rata de soluționare a dosarelor	%	92,00	129,55	37,55	Majorarea numărului dosarelor parvenite și soluționate.
	r3	2. Rata echipamentului modernizat	%	15,00	5,85	-9,15	Achiziționarea echipamentelor a fost efectuată în conformitate cu necesitățile identificate.
De produs	o1	1. Dosare examinate	nr.	1171,00	1517,00	346,00	Includerea Judecătoriei Cimișlia în circumscripția Curții de Apel Comrat, începând cu data de 01 ianuarie 2017.
	o2	2. Echipament procurat	nr.	6,00	19,00	13,00	Creșterea numărului de echipamente necesare a fost cauzată de conflictul softurilor între calculatoare performante primite gratuit în anul 2018 de la Reprezentanta companiei MILLENIUM DPI Partners și imprimante multifuncționale, utilizate începând cu anul 2009.
De eficiență	e1	1. Costul mediu pentru un dosar examinat	mii lei	6,20	5,10	-1,10	Creșterea numărului dosarelor soluționate în instanța de apel.
	e2	2. Costul mediu al echipamentului achiziționat	mii lei	43,40	121,71	78,31	Pe parcursul anului a apărut necesitatea procurării unor echipamente necesare cu scopul asigurării cuvenite a activității instanței.
	e3	3. Costul mediu pentru întreținerea unei unități de personal	mii lei	154,30	179,91	25,61	Intrarea în vigoare a Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de fiecare instituție bugetară (ORG) și ulterior se generalizează de către autoritatea

Denumirea	Cod		Aprobat	Precizat	Executat ⁵
	P3	Eco (k2)			
TOTAL general	60095 (00096, 00097)		7 250,50	7 883,76	7 736,23
CHELTUIELI		200000	6 866,30	7 464,26	7 381,26
Cheltuieli de personal		210000	5 947,10	6 482,10	6 451,62
Bunuri și Servicii		220000	854,20	729,40	688,44
Prestații sociale		270000	25,00	212,76	208,05
Alte cheltuieli		280000	40,00	40,00	33,16
ACTIVE NEFINANCIARE		300000	384,20	419,50	354,97
Mijloace fixe		310000	87,90	139,20	138,58
Stocuri de materiale circulante		330000	296,30	280,30	216,39

IV. Constatări, concluzii și recomandări⁶

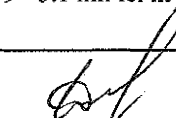
Creșterea indicatorului de performanță a fost cauzată de:

- majorarea numărului dosarelor parvenite (a.2018 – 1344, a.2019 – 1510);
- majorarea numărului dosarelor soluționate (a.2018 – 1332, a.2019 – 1517).

Indicatorul de performanță (cost per cauză) a constituit în anul 2019 - 5.1 mii lei în legătură cu majorarea numărului dosarelor parvenite și soluționate.

Semnat:

Conducătorul autorității / instituției bugetare



Diacenco Valentina

(numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de buget



Bolgar Liudmila

(numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de politici⁷

(numele, prenumele)

Data:

04.02.2020

IL

Note:

¹⁾ Raportul de performanță se întocbește semestrial și anual și se prezintă concomitent cu rapoartele financiare în termenii stabiliți pentru prezentarea acestora.

²⁾ Rapoartele de performanță se întocbesc de fiecare instituție bugetară (ORG2). Ulterior autoritatea bugetară de nivel superior (Org1) întocmește raportul generalizat, pe care îl publică pe pagina web.

³⁾ Dacă unele obiective sau indicatori nu pot fi evaluați semestrial, valoarea realizată a acestora se completează doar în raportul anual.

⁴⁾ Vor fi oferite explicații succințe despre cauzele devierilor în raport cu valoarea planificată a indicatorilor de performanță.

⁵⁾ În secțiunea III la rubrica "Executat" se indică executarea de casă.

⁶⁾ Această secțiune trebuie să ofere informații generale despre gradul de implementare a obiectivelor subprogramului. Vor fi formulate succint principalele constatări și concluzii cu privire la performanța realizată și factorii care au influențat devierile majore, precum și recomandări sau eventuale acțiuni corective pentru informarea și luarea deciziilor de către managerul de program și conducătorul autorității publice.

